

# ***Créer et gérer son association***

**Collection Fiches pratiques**

---

**Par l'équipe rédactionnelle  
de La Navette**

**Avertissement de l'éditeur :**

La lecture de cet ouvrage ne peut en aucun cas dispenser le lecteur de recourir à un professionnel du droit.

Ce pictogramme mérite une explication. Son objet est d'alerter le lecteur sur la menace que représente pour l'auteur de l'écrit, particulièrement dans le domaine de l'édition technique, le développement massif du photocopillage.



Nous rappelons donc que toute reproduction, partielle ou totale, de la présente publication est interdite sans autorisation du Centre français d'exploitation du droit de copie (CFC, 20 rue des Grands-Augustins, 75006 Paris).

**ASSOCIATIONS**  
mode d'emploi

**Groupe Territorial**

**Collection *Fiches pratiques***

BP 215 - 38506 Voiron Cedex

Tél. : 04 76 65 87 17 - Fax : 04 76 05 01 63

[www.associationmodeemploi.fr/](http://www.associationmodeemploi.fr/)

© Groupe Territorial – GPA 12 – Prix : 19,50 €

ISBN : 978-2-8186-0597-4 – ISBN version numérique : 978-2-8186-0598-1

Imprimé par Deux-Ponts, à Bresson (Isère) – Janvier 2014

Dépôt légal à parution

# Sommaire

## 1. La loi de l'association

Introduction.....	7
Fiche 1 - Les formalités de déclaration.....	8
Fiche 2 - La rédaction des statuts.....	11
Fiche 3 - Le projet objet de votre association.....	15
Fiche 4 - La direction de l'association.....	19
Fiche 5 - La responsabilité des dirigeants et les assurances.....	23
Fiche 6 - L'assemblée générale.....	27
Fiche 7 - Rédiger le règlement intérieur.....	31
Fiche 8 - Les agréments.....	34

## 2. L'argent de l'association

Fiche 9 - Les ressources internes : cotisations et apports.....	41
Fiche 10 - Ressources externes : dons, donations, mécénat et parrainage.....	45
Fiche 11 - Les subventions.....	49
Fiche 12 - Réaliser son dossier de subvention.....	54
Fiche 13 - Se financer avec les six manifestations exceptionnelles.....	57
Fiche 14 - Fiscalité : l'association et les impôts non commerciaux.....	61
Fiche 15 - Fiscalité : à quelles conditions une association paie-t-elle des impôts commerciaux ?.....	65
Fiche 16 - La gestion financière.....	69
Fiche 17 - La comptabilité.....	73
Fiche 18 - La gestion prévisionnelle.....	77

### 3. Les forces vives de l'association

Fiche 19 - Les bénévoles .....	85
Fiche 20 - Les membres .....	89
Fiche 21 - Les salariés, le droit du travail .....	93
Fiche 22 - La paie et les obligations déclaratives .....	98
Fiche 23 - Les différents contrats de salariés .....	102
Fiche 24 - Communiquer en interne .....	107
Fiche 25 - Communiquer auprès des institutionnels .....	111

### Annexes

Annexe I - Modèle de statuts .....	117
Annexe II - Formulaire de déclaration .....	122
Annexe III - Dossier unique de subvention de l'État .....	132
Annexe IV - Lieux ressources .....	145
Annexe V - Associations en Alsace-Moselle : le Code civil local .....	149
Annexe VI - Êtes-vous sûrs de pouvoir délivrer des reçus de dons ? .....	152
Annexe VII - Le chèque emploi associatif (CEA) .....	155